

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>VIGLINO ALESSANDRA</b>                             |
| Indirizzo       | <b>VIA CARNIONE DI LEVIZZANO, 17 42031 BAISO (RE)</b> |
| Telefono        | <b>3385304936</b>                                     |
| Fax             | <b>0536858094</b>                                     |
| E-mail          | <b>AV-IMMOBILIARE@LIBERO.IT</b>                       |
| Cod. Fisc       | <b>VGLLSN75R71F257L</b>                               |
| Nazionalità     | ITALIANA  |
| Data di nascita | 31/10/75  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da MARZO 2004 – a OGGI )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
A. V. IMMOBILIARE DI VIGLINO ALESSANDRA  
ALESSANDRA VIGLINO con sede legale a Castellarano (Re)Via Radici Sud 28/b
  - Tipo di azienda o settore  
AGENZIA IMMOBILIARE  
Iscritta al ruolo Agente di Affari in Mediazione Presso la C.C.I.A.A. Di Reggio Emilia al n. 252058  
P.Iva 02899970368 E N. REA 1805
  - Principali mansioni  
COMPRAVENDITE E LOCAZIONI SIA RESIDENZIALI CHE COMMERCIALI,  
CONTRATTUALISTICA E GESTIONE AFFITTI ( REGISTRAZIONI, RINNOVI, ISTAT...), STIME
- Date (dal 2015 – a OGGI )
  - Ruolo e indirizzo di lavoro  
IMMOBILIARE PIAZZA PICCOLA SRL  
Amministratore legale con sede la Sassuolo (Mo) Piazza Garibaldi , 6
  - Tipo di azienda o settore  
AGENZIA IMMOBILIARE
  - Principali mansioni  
COMPRAVENDITE E LOCAZIONI SIA RESIDENZIALI CHE COMMERCIALI,  
CONTRATTUALISTICA E GESTIONE AFFITTI ( REGISTRAZIONI, RINNOVI, ISTAT...), STIME

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2003  
CORSO PER AGENTI IMMOBILIARE E SUCCESSIVO SUPERAMENTO ESAME CON  
ISCRIZIONE ALL'ALBO
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
MATURITA' CLASSICA  
o formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN GRUPPO SIA DI ORGANIZZARSI INDIVIDUALMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE, PACCHETTI WINDOWS, WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK, , ADOBE ACROBAT, PHOTOSHOP, INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

B