

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELISA GAETANIELLO</b>
Indirizzo	<b>VIA TOSCANINI ,55 41049 SASSUOLO (MO)</b>
Telefono	
E-mail	<b>e.gaetaniello@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/02/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da – a)</b>	Da Luglio 2014 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	CENTRO ITALIANO ACCIAI SRL A MODENA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione attiva, controllo fatture fornitori , prima nota, addetta controllo segna ore dipendenti, gestione corsi formazione dipendenti , rapporti con clienti e fornitori ,solleciti pagamenti controllo insoluti, smistamento posta elettronica , lavori di segreteria in generale .
• Date (da – a)	Da Gennaio 2014 a Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott.ssa Liliana Romeo- Modena
• Tipo di azienda o settore	Medico legale
• Tipo di impiego	COLLABORATRICE -SEGRETARIA
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, accoglienza pazienti, gestione appuntamenti agenda Dottoressa, scrittura su dettatura delle perizie medico legali a Pc , e invio su portali delle compagnie assicurative . Controllo e gestione posta elettronica.
• Date (da – a)	<i>Dal Giugno 2009 a Febbraio 2013</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>CRASH LINE SRL</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Industria , ceramica . Taglio e squadratura mattonelle</i>
• Tipo di impiego	

• *Principali mansioni e responsabilità* Socio amministratore  
Contabilità , prima nota, fatturazione, rapporti con clienti fornitori e istituti di credito, utilizzo home banking, gestione pagamenti ,incassi, emissione Ri.ba , gestione personale .

• *Date (da – a)* 1998 al 2008  
CUTTER LINE SRL -Sassuolo (MO)  
Taglio mattonelle ceramiche di vari formati

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO

Commerciale -ufficio acquisti- bolle-fatturazione attiva -contabilità prima nota

• *Principali mansioni e responsabilità*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)* 1993-1997  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Tecnico Commerciale A.Baggi – Sassuolo  
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Ragioneria  
• *Qualifica conseguita* Diploma di maturità Ragioneria 40/60  
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni lavorative in aziende dove era indispensabile collaborare tra figure con mansioni diverse.</p> <p>Buone doti relazionali acquisite in ambito lavorativo , e non solo ho avuto la possibilità di lavorare in team e relazionarmi con culture diverse .</p> <p>Flessibilità e spirito di adattamento a nuove situazioni lavorative</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone capacità di organizzare autonomamente le attività di lavoro e di gestire situazioni di stress in qualità di amministratore di azienda</p> <p>Precisione concretezza e velocità esecutiva acquisita in settori lavorativi dove sono fondamentali questi requisiti. Mi ritengo una persona affidabile e di fiducia .</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei programmi del pacchetto office (word, excel,) posta elettronica, home banking</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ho praticato danza classica per 15 anni, diversi esami fatti con ottimi risultati per conseguire il diploma di insegnante . La danza mi ha insegnato disciplina e sacrificio</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data

Firma